



GUIA DO ESTUDANTE

CURSO DE PEDAGOGIA

2021

GUIA ACADÊMICO

O Guia Acadêmico tem como finalidade orientar o estudante da UNIFACP em sua trajetória acadêmica.

1. ORIENTAÇÕES FUNDAMENTAIS

1.1 Matrícula

A matrícula, conforme consta no Regimento da UNIFACP, é o ato formal realizado pelo aluno ou pelo seu responsável legal no ingresso do curso, que estabelece o vínculo contratual entre o aluno e a Instituição, credenciando-o a fazer parte do corpo discente. É realizada na Secretaria Acadêmica dentro do prazo estabelecido.

Os candidatos aprovados deverão efetivar as respectivas matrículas mediante apresentação dos seguintes documentos:

Certificado de conclusão do ensino médio / Histórico de Conclusão do Ensino Médio (cópia autenticada);

Cédula de identidade;

Cartão de pessoa física (CPF);

Título de eleitor;

Certidão de registro civil (nascimento ou casamento);

Comprovante de residência.

Observação: A utilização de documentos inadequados, ou a ausência de qualquer um desses documentos, implicará o cancelamento da matrícula, com perda dos pagamentos efetuados e sem prejuízo das responsabilidades legalmente estabelecidas.

1.2 Registro Acadêmico

O Registro Acadêmico – RA – é o número que o aluno recebe no ato de sua matrícula e que o acompanhará até o final do curso. Essa identificação deve ser mencionada em todos os procedimentos acadêmicos. Para acessar o Aluno on-line o aluno precisará do seu RA e de uma senha. Ao se matricular na UNIFACP o aluno cadastrará um e-mail e nele receberá uma senha de caráter pessoal e intransferível.

1.3 Carteirinha de Identificação Universitária

O Centro Universitário de Paulínia fornece a primeira via da carteira de identificação gratuitamente a todos os alunos. Sua apresentação é necessária para o uso de alguns serviços institucionais, assim como para o acesso às dependências da Instituição. A Carteirinha poderá também ser utilizada como documento oficial para obtenção de meia-entrada. A validade do documento é correspondente à duração total do curso. Para os alunos com a matrícula regular, não há necessidade de renovação do documento.

1.4 Trancamento de Matrícula

Caso o aluno necessite interromper temporariamente os estudos, ele poderá solicitar o trancamento de sua matrícula em qualquer momento, permanecendo vinculado à UNIFACP. Para tanto, o aluno deverá estar regularmente matriculado. A obtenção do trancamento de matrícula será feita através de requerimento dirigido ao Reitor, solicitando a interrupção temporária de seus estudos, sem perder sua vinculação à Faculdade, e com o direito de renovação de matrícula. O trancamento será concedido por um período não superior a 2 (dois) anos.

1.5 Cancelamento de Matrícula

O cancelamento de matrícula é o ato pelo qual o discente se desliga da Instituição de Ensino, perdendo, assim, todos os vínculos com ela.

1.6 Renovação de Matrícula

No início de cada semestre letivo, o aluno deverá efetuar a renovação de sua matrícula. A não-renovação da matrícula implica em abandono do curso e na sua desvinculação da Instituição, conforme consta no regimento. Por solicitação do aluno, poderá ser concedida a readmissão no Curso, se houver vaga, respeitando-se o tempo de integralização do curso.

1.7 Destrancamento de Matrícula

Será realizada análise da vida acadêmica do discente, adaptando-a à grade curricular vigente, observando, sempre, o período de integralização do curso. Caso o prazo de abertura tenha expirado, o discente deverá realizar novo processo seletivo.

1.8 Dispensa de Disciplinas

O aluno que tenha concluído curso superior de graduação ou que tenha obtido aproveitamento em disciplinas cursadas nesta ou em outra Instituição de Ensino Superior poderá requerer a dispensa da obrigatoriedade de cursá-las novamente, desde que exista compatibilidade de carga horária e de conteúdo programático. Os interessados deverão solicitar pessoalmente a análise da viabilidade da dispensa, dentro do prazo estabelecido pela Secretaria, acompanhados do histórico escolar devidamente assinado e carimbado e dos programas das disciplinas (originais) em que obteve aprovação, para análise curricular e possibilidade de Aproveitamento de Estudos.

Importante: Enquanto não for informado sobre a decisão do pedido, o aluno deverá frequentar as aulas normalmente.

1.9 Frequência

Os cursos oferecidos pela UNIFACP são autorizados para funcionar em regime presencial, obrigando, por força de regulamentação do Ministério da Educação e Cultura, que os alunos neles matriculados compareçam, no mínimo, a 75% das aulas e atividades programadas para cada disciplina. A não-observância deste preceito coloca o aluno na condição de reprovado na(s) disciplina(s) em que o mínimo de frequência não tenha sido atingido, independentemente do resultado obtido nas avaliações de aproveitamento escolar.

1.10 Faltas/ Licenças

É importante ressaltar que não há abono de faltas. O tratamento excepcional, sob a forma de exercícios domiciliares, será concedido aos alunos amparados pelo Decreto Lei nº 1044/ 69 e pela Lei nº 6202/75. O aluno ou seu representante deverá solicitá-lo, juntando Atestado Médico com os seguintes requisitos:

1. Ser em via original, no qual conste o nome do paciente;
2. Apresentação de classificação estatística internacional de doenças e problemas relacionados à saúde (CID);
3. Especificação do tempo de concessão da licença;
4. Local, data, assinatura e carimbo do médico atestante, bem como número de seu registro no Conselho Regional de Medicina (CRM).

O pedido será deferido desde que o período seja igual ou superior a 15 (quinze) dias e no prazo máximo de 10 (dez) dias após o início da ocorrência do fato gerador. O período máximo de licença para um semestre letivo é de 90 (noventa) dias, para que não haja comprometimento do processo pedagógico de aprendizagem. Para compensação das faltas, os alunos farão trabalhos domiciliares elaborados pelos docentes titulares das disciplinas, com prazos pré-estabelecidos para devolução, estando condicionados à aprovação.

1.11 Critérios de Aprovação

Para aprovação por aproveitamento, exige-se Resultado Final $\geq 6,0$ (seis) e frequência de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento). Caso obtenha Resultado Final $\geq 3,0$ (três) e menor do que 6,0 (seis) e tiver frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento), o aluno poderá realizar o Exame. Caso o Resultado Final seja inferior a 3,0 (três), o aluno estará reprovado, mesmo que tenha obtido frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento). A nota de aprovação após exame é $\geq 5,0$. O cálculo é $[(\text{média} + \text{exame}) / 2]$.

1.12 Revisão de Notas e Faltas

O prazo para solicitação de revisão de notas e frequência será de 60 dias a contar da data de publicação oficial dos resultados semestrais.

1.13 Disciplina Ministrada em Regime de Orientação - DMO

Alunos reprovados por nota e aprovados por frequência poderão cursar, simultaneamente, no máximo duas disciplinas ministradas em regime de orientação.

2. PROGRAMA DE APOIO AO DISCENTE

2.1 Apoio Psicopedagógico

Tem como funções orientar os alunos no que se refere à sua insatisfação com o desempenho escolar; falta de motivação para o estudo; crises em relacionamentos; dificuldades com cursos e ou professores; dúvidas quanto a sua vocação com a carreira escolhida e demais problemas que possam afetar a sua aprendizagem. Para tanto, são oferecidos atendimentos individuais, grupos de discussão/reflexão ou outros meios apropriados para discussão, esclarecimentos ou orientações.

2.2 Promoção de Acessibilidade e Inclusão

O objetivo do Programa de Promoção de Acessibilidade é garantir a oportunidade de inclusão para pessoas com deficiência e atender aos princípios da educação para todos, promovendo condições igualitárias de acesso ao ensino, à pesquisa e à extensão por meio do atendimento das necessidades educacionais específicas para pessoas com deficiência inseridas no mundo acadêmico.

Para o atendimento das necessidades educacionais específicas, o aluno deve fazer o requerimento no momento da matrícula.

É importante ressaltar que o planejamento para atendimento educacional ao aluno com deficiência exige avaliação, análise, definição de estratégias e recursos de adaptação necessária ao seu processo de ensino e aprendizagem.

2.3 Atendimento fisioterapêutico na recuperação pós Covid-19

A Faculdade de Fisioterapia, oferece atendimento fisioterapêutico gratuito para tratamento das disfunções decorrentes da Covid-19.

Os atendimentos ocorrem no laboratório de Fisioterapia nas dependências da UNIFACP com todos os cuidados necessários.

2.4 Núcleo de Assistência Psicológica da UNIFACP

O Núcleo de Assistência Psicológica (NASP) propõe-se a oferecer à comunidade UNIFACP, espaço de acolhimento e escuta às demandas de sofrimento psíquico emergenciais em situações de crise por meio do Plantão Psicológico.

3. POLÍTICAS INSTITUCIONAIS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

3.1 INICIAÇÃO CIENTÍFICA

O Programa de Iniciação Científica, permite aos estudantes de graduação o acesso e a integração à cultura científica como princípio de formação indissociável do ensino e da extensão. Visa estimular a produção de conhecimento e a vocação científica, incentivando novos talentos e ampliando sua visão de mundo.

A UNIFACP possui o Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica que oferece 50% de desconto nas mensalidades dos alunos participantes.

Este programa também tem como finalidade incentivar os docentes na produção científica e proporcionar aos estudantes oportunidade de aplicarem técnicas e métodos de investigação, desenvolvendo e aperfeiçoando o pensamento científico e a criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa e atividades de extensão.

4. Curso de Pedagogia

Renovação de Reconhecimento através da Portaria SERES nº 914, publicada no D.O.U. nº 249, Seção 1, p. 141, de 28/12/2018.

4.1 Estrutura curricular¹

MÓDULO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA Teórica - Prática	CARGA HORÁRIA online	Total
1	História das Ideias Pedagógicas	40	40	80
	Fundamentos e Projetos de Educação Ambiental	40	40	80
	Ética	40		40
	Fundamentos de Sociologia	40		40
	Informática: Tecnologia e Educação	40		40
	Arte e Expressão	40		40
	Metodologia e Organização do Trabalho Acadêmico	40		40
	Psicologia Educacional	40		40
	APS - Atividade Prática Supervisionada	-	-	(25)
TOTAL DO MÓDULO				400

MÓDULO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA Teórica - Prática	CARGA HORÁRIA online	Total
2	Didática e Formação Docente	40	40	80
	Língua Portuguesa	80		80
	Política e Organização da Ed. Básica	40	40	80
	Sociologia Educacional	40		40
	Psicologia do Desenvolvimento	40		40
	Metodologias Ativas	40		40
	Filosofia Educacional	40		40
	APS - Atividade Prática Supervisionada	-	-	(25)
TOTAL DO MÓDULO				400

¹ Aprovada pelo Núcleo Docente Estruturante e pelo Colegiado do Curso de Pedagogia em 30 de junho de 2016.

MÓDULO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA Teórica - Prática	CARGA HORÁRIA online	Total
3	Psicologia da Aprendizagem	40		40
	Escola e Comunidade: desafios e prática	40		40
	Literatura Infanto-juvenil	80		80
	Conteúdo e Metodologia da Ed. Infantil	40	40	80
	Prática em Educação Infantil	20	20	40
	Pedagogia de Projetos na Ed. Infantil	40		40
	Brinquedos e Brincadeiras na Ed. Infantil	40	40	80
	APS - Atividade Prática Supervisionada	-	-	(25)
	Estágio Supervisionado I	-	-	100
TOTAL DO MÓDULO				400

MÓDULO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA Teórica - Prática	CARGA HORÁRIA online	Total
4	Conteúdo e Met. do Ens. Fundamental	40		40
	Prática e Estágio do Ens. Fundamental	40		40
	Fundamentos de Iniciação Científica	40		40
	Conteúdo e Met. do Ensino de Ciências	20	20	40
	Prática do Ensino de Ciências	20	20	40
	Metodologia da Alfabetização	40	40	80
	Prática de Alfabetização	20	20	40
	Educação Especial e Inclusão Social	40		40
	Libras	40		40
	APS - Atividade Prática Supervisionada	-	-	(25)
	Estágio Supervisionado II	-	-	100
TOTAL DO MÓDULO				400

MÓDULO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA Teórica - Prática	CARGA HORÁRIA online	Total
5	Conteúdo e Met. da Língua Portuguesa	40		40
	Prática do Ensino da Língua Portuguesa	40		40
	Conteúdo e Met. da Matemática	40		40
	Prática do Ensino da Matemática	40		40
	Metodologia da Pesquisa	40		40
	Direitos Humanos em Educação	20	20	40
	Prática em Direitos Humanos em Educ.	20	20	40
	Gestão e Supervisão Educacional	20	20	40
	Prática em Gestão e Supervisão Educ.	20	20	40
	Diversidade: gênero e cultura	40		40
	APS - Atividade Prática Supervisionada	-	-	(25)
	Estágio Supervisionado III	-	-	100
TOTAL DO MÓDULO				400

MÓDULO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA Teórica - Prática	CARGA HORÁRIA online	Total
6	Conteúdo e Met. do Ensino da História	20	20	40
	Prática do Ensino da História	20	20	40
	Conteúdo e Met. do Ens. da Geografia	20	20	40
	Prática do Ensino da Geografia	20	20	40
	Educação de Jovens e Adultos	40		40
	Prática em Ed. de Jovens e Adultos	40		40
	Comunicação Mídia e Educação	40		40
	Metodologia de Projetos Aplicativos	40		40
	Legislação Educacional e Financiamento	40		40
	Estatística	40		40
	APS - Atividade Prática Supervisionada	-	-	(25)
	Estágio Supervisionado IV	-	-	50
TOTAL DO MÓDULO				400

MÓDULO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA Teórica - Prática	CARGA HORÁRIA online	Total
7	Coord. Pedagógica: Escola e Mediação	20	20	40
	Prática em Coordenação Pedagógica	20	20	40
	Ed. em Saúde e Recreação Hospitalar	80		80
	Conteúdo e Met. do Ensino de Artes	20	20	40
	Prática do Ensino de Artes	20	20	40
	Relações etnicorraciais e cultura afro-brasileira e indígena	40		40
	Prática da Iniciação Científica	40		40
	Cont. e Met. de Expressão e Movimento	40		40
	Prática de Expressão e Movimento	40		40
	APS - Atividade Prática Supervisionada	-	-	(25)
	Estágio Supervisionado V	-	-	50
TOTAL DO MÓDULO				400

MÓDULO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA Teórica - Prática	CARGA HORÁRIA online	Total
8	Educação Patrimonial	20	20	40
	Prática de Educação Patrimonial	20	20	40
	Pedagogia Empresarial	40		40
	Prática em Pedagogia Empresarial	40		40
	Contemporaneidade: dificuldades de aprendizagem	80		80
	Ação Educativa e Desen. Humano	40		40
	Didática para o Ensino a Distância	20	20	40
	Prática para o Ensino a Distância	20	20	40
	Planejamento, currículo e avaliação	40		40
	APS - Atividade Prática Supervisionada			(25)
TOTAL DO MÓDULO				400
TOTAL DA CARGA HORÁRIA DAS DISCIPLINAS *				3.200
ESTÁGIO SUPERVISIONADO				400
TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO				100
ATIVIDADE PRÁTICA SUPERVISIONADA – APS (16,66% de * = 531hs)				200
TOTAL DO CURSO				3.700
<i>Horas relógio: $3.200 \div 60 \times 50 = 2.600 + 200$ (APS/Complementares) + 400 (estágio) + 40 (TCC) = 3.240 horas</i>				

4.2 Atividades Práticas Supervisionadas – APS

As Atividades Práticas Supervisionadas constituem prática discente extraclasse e contemplarão: estudos dirigidos; visitas técnicas; relatórios técnicos; desenvolvimento de projetos; atividades em laboratório; atividades em biblioteca; pesquisas e atividades de campo; oficinas; preparação de seminários; lista de exercícios; leitura de textos; iniciação científica; trabalhos individuais e em grupo; prática de ensino; além de projetos de estudo e pesquisa.

Cada turma contará com professor orientador das APS, designado a cada semestre, que conduzirá os alunos na realização das atividades e será o responsável pela respectiva avaliação.

Constarão de cronograma, indicando prazos e critérios para registro das orientações.

4.3 Atividades complementares

As Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Pedagogia – Resolução CNE/CP nº1 de 15/05/2006 - prevê a obrigatoriedade do cumprimento de Atividades Acadêmicas Complementares no decorrer do curso.

Em face a tais determinações, todos os estudantes precisam realizar, no mínimo, 100 horas de Atividades Complementares, participando de eventos e palestras oferecidas pela Faculdade ou de atividades externas relacionadas à educação e à cultura.

AS Atividades Acadêmicas Complementares devem estar distribuídas entre as seguintes categorias: **científica/acadêmica, cultural, social e profissional.**

Cada uma das categorias deve conter trabalhos que correspondam a no máximo, 20 horas, devendo ser cumpridas fora do horário de aulas.

Toda atividade complementar deve ser acompanhada de um relatório, de preferência digitalizado em folha padrão, conforme modelo a seguir que deverá ser entregue, pessoalmente, na Secretaria Acadêmica, após ter sido validado e assinado pelo(a) professor(a) responsável pela indicação.

Professor Responsável		Disciplina:	
Aluno(a):		R.A.	Semestre:
ATIVIDADE:			
Categoria:			
(Se o espaço for insuficiente utilizar o verso da folha).			
Data: ____/____/____	Assinatura do aluno	Assinatura do responsável	
O preenchimento abaixo está reservado ao professor da UNIFACP responsável pela atividade, indicando também o número de horas.			
Horas atribuídas:	Visto da Coordenadoria:		

EQUIVALÊNCIA DE ATIVIDADES E HORAS ATRIBUÍDAS

Atividade	Horas atribuídas
Leitura de livros, periódicos ou artigos indicados por algum professor	5
Assistir a filmes desde que indicados por algum professor	5
Participação em seminários e mesas redondas	5
Participação em projetos de iniciação científica	Até 20
Publicação de artigos em revistas especializadas	Até 20
Participação em palestras, grupos de trabalhos, grupos de leituras, cafés culturais	5
Cursos de extensão, capacitação, preparatórios para concursos	Até 20
Participação em simpósios, congressos, seminários, semanas culturais	x
Cursos de língua estrangeira, de informática... realizados em estabelecimentos de ensino credenciados	Até 20
Participação em projetos culturais, teatro, campanhas educativas, exposições técnicas e artísticas	Até 20
Participação em projetos de extensão à comunidade	Até 20
Visitas técnicas monitoradas a museus, centros culturais, exposições	5
Outras	x

ROTEIRO PARA ANÁLISE DE LIVRO

1. FICHA TÉCNICA DO LIVRO:

Título: _____
 Autor: _____
 Editora: _____
 Ano: _____
 Nº de páginas: _____

2. GÊNERO DO LIVRO:

☐ Histórico	☐ Documentário
☐ Comédia	☐ Drama
☐ Ficção	☐ Suspense
☐ Romance	☐ Aventura
☐ Animação	☐ Outro

3. GRAU DE ENTENDIMENTO:

- ☐ Fácil
☐ Razoável
☐ Difícil

4. TEMAS ABORDADOS:

☐ Culturais	☐ Religiosos
☐ Científicos	☐ Psicológicos
☐ Políticos	☐ Outros:

5. ESPAÇO FÍSICO E ÉPOCA ONDE OCORRE A AÇÃO:

6. IDEIA OU MENSAGEM CENTRAL DO LIVRO:

7. TRECHOS DE MAIOR IMPACTO. JUSTIFIQUE:

8. COMENTÁRIOS SOBRE A OBRA:

ROTEIRO PARA ANÁLISE DE FILME

1. FICHA TÉCNICA DO FILME:

Título: _____.

Direção: _____, Duração: _____.

Produção: _____ Ano: _____.

2. GÊNERO DO FILME:

☐ Histórico	☐ Documentário
☐ Comédia	☐ Drama
☐ Ficção	☐ Suspense
☐ Romance	☐ Aventura
☐ Animação	☐ Outro

3. GRAU DE ENTENDIMENTO:

☐ Fácil ☐ Razoável ☐ Difícil

4. VALORES CINEMATOGRAFÍCOS:

Assinale com um X, de acordo com sua análise, os seguintes aspectos do filme

	ÓTIMO	BOM	RAZOÁVEL	FRACO
Música				
Fotografia				
Cenários				
Diálogos				
Enredo				

5. TEMAS ABORDADOS:

☐ Culturais	☐ Religiosos
☐ Científicos	☐ Psicológicos
☐ Políticos	☐ Outros:

6. IDEIA OU MENSAGEM CENTRAL DO FILME:

7. ESPAÇO FÍSICO E ÉPOCA ONDE OCORRE A AÇÃO:

8. CENA DE MAIOR IMPACTO. JUSTIFIQUE:

9. COMENTÁRIOS SOBRE O FILME:

ROTEIRO PARA ANÁLISE DE PALESTRA OU LIVE

A entrega da atividade complementar deverá ser feita pessoalmente para a Srta. Rafaela, na Secretaria Acadêmica após ter sido validado e assinado pelo(a) professor(a) responsável pela indicação.

A atividade poderá ser digitalizada (**de preferência**) ou manuscrita com letra legível em folha padrão que se encontra no site da UNIFACP.

1. FICHA TÉCNICA DA PALESTRA OU LIVE:

Data da palestra: _____ Local _____

Tema: _____

Nome do Palestrante: _____

Currículo do Palestrante: _____

2. OBJETIVO DA PALESTRA:

3. MENSAGEM CENTRAL:

4. IDEIAS DE MAIOR IMPACTO. JUSTIFIQUE:

5. COMENTÁRIOS SOBRE A PALESTRA:

6. CONTRIBUIÇÃO PARA SUA FORMAÇÃO:

(PARA CONTROLE DO ALUNO)

Nome: _____ RA _____

[illegible]

4.4 ESTÁGIO SUPERVISIONADO

DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Visando à melhor elaboração do relatório de estágio supervisionado, destacamos que os itens subsequentes deverão ser respeitados.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO.

Os relatórios de estágio deverão ser elaborados, contemplando os seguintes itens, obedecendo a seguinte ordem:

Item 1 – Descrição do Estabelecimento de Ensino

Item 2 – Descrição e Análise das Aulas

Item 3 - Considerações Finais

Item 4 – Referências Bibliográficas

Item 5 – Anexos

Descrição do Estabelecimento de Ensino.

Neste item devem constar os aspectos físicos, recursos materiais e a composição do quadro de funcionários, bem como a relação da Instituição de Ensino com a comunidade em que se insere. É necessário ressaltar que o estagiário não deverá fazer tal descrição em tópicos, mas escrever um texto contínuo.

O discente:

A aula observada deve apresentar as ações e reações dos alunos na sala de aula, antes, durante e depois das atividades de ensino desenvolvidas. É preciso descrever o interesse dos alunos pelas atividades e o nível de interação que se estabelece entre alunos e professor, dos alunos entre si, e entre os alunos e o material didático.

Descrição e Análise das Aulas.

O estagiário deverá apresentar uma descrição detalhada do conteúdo programático desenvolvido durante as aulas observadas. É necessário que se descrevam as ações realizadas pelo docente e pelos discentes no transcorrer das aulas. Essas descrições **NÃO devem conter os nomes dos docente e discentes**, mas apenas o que se refere a eles. É recomendável fazer sua identificação a partir da primeira letra de seu nome.

O docente:

Descrição detalhada das ações do professor durante o processo de construção da aula. Nessa descrição devem ser apresentadas as relações entre professor e alunos e o modo como o professor organizou sua aula, o que inclui o uso feito do material didático, bem como dos recursos oferecidos pela escola.

Considerações finais.

A conclusão do relatório deve apresentar um resumo das atividades observadas.

ORGANIZAÇÃO DO TEXTO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO.

É importante oferecer especial atenção ao processo de redação do Relatório de Estágio. A redação não consiste de mera cópia das anotações realizadas durante os períodos de observação/intervenção. Essa prática de redação produz um texto final fragmentado.

- É necessário, pois, produzir o texto final do relatório a partir das anotações, porém de modo a obter um texto final contínuo, coeso e coerente.
- Os *anexos* devem aparecer na parte final do Relatório de Estágio, devidamente organizados (numerados) e respeitando as referências observadas no interior do texto principal.
- Ao final, devem ser indicadas as *Referências Bibliográficas*; o estagiário deve relacionar as fontes de que se utilizou para a discussão das atividades observadas.
- A redação do Relatório de Estágio deve respeitar o padrão da norma escrita culta. Para tanto, o estagiário deve revisar seu texto, de modo a adequá-lo a esse padrão. A falta de revisão pode acarretar a reprovação do relatório.
- Normas para formatação e apresentação do texto:

Quanto à formatação do texto:

- Fonte (letra) Times New Roman (ou Arial) tamanho 12;
- Espaçamento entre linhas de 1,5 cm;
- Texto com alinhamento justificado;

Quanto às citações:

- Referência ao autor por sobrenome, abrir parêntesis: colocar ano de publicação, vírgula e página referente ao fragmento citado;
- Fonte (letra) Times New Roman (ou Arial) tamanho 11 em itálico;
- Espaçamento entre linhas de 1,0 cm;
- Texto com alinhamento justificado;

ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO.

- Declaração do diretor ou coordenador da instituição em que realizou o estágio, com número de horas assistidas. Em anexo
- Ficha de Acompanhamento de Estágio. Em anexo

Obs. A **documentação** e os **prazos** são de responsabilidade do aluno, e caso não sejam cumpridos na data agendada acarretarão em reprovação.

TABELA DE CARGA HORÁRIA DE ESTÁGIO - TOTAL 400HS

<u>Semestre</u>	<u>Carga horaria</u>	<u>Estagio</u>	<u>TOTAL DE HORAS</u>
3º Semestre	100hs	Educação Infantil	200 H
4º Semestre	100hs	Educação Infantil	
5º Semestre	100hs	Ensino Fundamental	150 H
6º Semestre	50hs	Ensino Fundamental	
7º Semestre	50hs	Gestão Escolar	50 H

OBSERVAÇÕES

- **Gestão escolar**: Direção, Coordenação e supervisão (O que conseguir na escola)
- **Estágio em Pedagogia Hospitalar** (optativo) ou de acordo com orientações da disciplina.
- **Casos especiais**: Tempo para quem não conseguiu entregar nos prazos indicados



Nome do(a) Estagiário(a): _____ RA: _____

Período (semestre) do curso ☐

Local de Estágio: _____

Dia	Horário		Carga Horária	Assunto (atividades desenvolvidas no estágio)	Assinatura
	Entrada	Saída			
/ /					
/ /					
/ /					
/ /					
/ /					
/ /					
/ /					
/ /					
/ /					
/ /					
/ /					
/ /					
/ /					
/ /					
TOTAL					

_____/_____/____

Ass. do(a) estagiário(a)

Ass. e Carimbo do Diretor

Carimbo da Instituição

Homologado

_____/_____/____

Supervisor (a) de Estágio

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PAULÍNIA - UNIFACP

DIGITE AQUI O SEU NOME COMPLETO SEM ABREVIACÕES

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM

.....

PAULÍNIA

FEVEREIRO A JULHO 2023

FOLHA DE APROVAÇÃO

Identificação: Aprovação do Estágio Supervisionado em

Ementa do Processo: Aprovação do Estágio Supervisionado em.....da aluna
..... Semestre de Pedagogia do Centro Universitário de
Paulínia - UNIFACP, no ano de 2023.

Professora Responsável: Profa. Dra. Tânia Regina Laurindo

Data: / /2023

Unidade Proponente: Curso de Pedagogia - UNIFACP

Histórico:

Trata-se de Relatório de Estágio supervisionado, apresentado ao Curso de Pedagogia do Centro Universitário de Paulínia - UNIFACP, como um dos pré-requisitos para conclusão da Licenciatura em Pedagogia.

Do Mérito:

Parecer da Prof.ª Responsável pelo Estágio:

Prof.ª Dra. Tania Regina Laurindo

MODELO DE DECLARAÇÃO:

(Obrigatório o uso de papel timbrado da escola)

Paulínia, 01 de abril de 2023.

Assunto: DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE HORAS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO.

Atestamos para os devidos fins que o aluno João Antônio da Silva cumpriu **40 horas de Estágio Supervisionado em Ensino Fundamental** nas dependências da Escola Estadual Joaquim Aparecido da Silva, situada à Rua 15 de novembro, nº 1527, na cidade de Americana. As atividades desenvolvidas foram das 8:00 às 12:00hs

Prof. Paulo de Oliveira

Diretor da Escola Estadual Joaquim Aparecido da Silva

(Carimbo e assinatura)

(Atenção: Este documento é válido apenas se assinado pelo Diretor da Escola.)