



FACULDADE DE PAULINIA - FACP

ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

Manual de Estágio



MANUAL DE ESTÁGIO

1. SÚMULA

Realização de estágio curricular supervisionado, atuando na área da **Engenharia de Produção**. Experiência prática junto ao meio profissional e entrega de relatório final de estágio. Orientação por professor familiarizado com a especialidade escolhida para o estágio e supervisão por parte da empresa escolhida.

2. OBJETIVOS

O Estágio Supervisionado tem por objetivo a complementação do ensino ministrado na FACP, constituindo-se num instrumento de aperfeiçoamento técnico-científico, de treinamento prático, de relacionamento humano e de integração. No estágio supervisionado o aluno é colocado diante da realidade profissional, obtendo uma visão ampla das estruturas empresariais privadas ou públicas, nas quais se integrará após a formatura. Além disso, cria-se um vínculo importante entre Faculdade e Empresa, possibilitando a atualização contínua de ambos os lados.

Como tal, o Estágio Supervisionado deve proporcionar ao aluno: oportunidade para aplicar os conhecimentos adquiridos na Faculdade e adquirir alguma vivência profissional na respectiva área de atividade, tanto no aspecto técnico como no de relacionamento humano; oportunidade de avaliar suas próprias habilidades diante de situações da vida prática e melhor definir, desta forma, suas preferências profissionais.

Estágio Obrigatório

O curso de Bacharelado em Engenharia de Produção tem a obrigatoriedade do estágio supervisionado, **tendo a carga horária total de 160 (cento e sessenta) horas, que pode começar a ser cumprida quando o aluno estiver mais de 50% do curso**. Deverá cumprir o estágio obrigatório, todo aluno regularmente matriculado.

Local de Estágio

Os Locais de estágio podem ser Pessoas Jurídicas de Direito Privado, ou Profissionais Liberais de Nível Superior (Registrado no respectivo Conselho de Fiscalização Profissional), Órgãos ou Entidades da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional (de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios).

O local concedente de estágio deverá ter convênio formalizado com a Instituição de Ensino através do “CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO”.

3. PROCEDIMENTO PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Estágio Sem Remuneração

1º - O(a) aluno(a) deverá entregar preenchido na Secretaria Geral o **ANEXO 1 – “SOLICITAÇÃO DE TCE”** (Termo de Compromisso de Estágio) com no mínimo **3 dias úteis de antecedência da data de início do estágio**.

O TCE (Termo de Compromisso de Estágio) será elaborado com base nas informações preenchidas, em 3 vias de igual teor:

- 1ª via para o local concedente de estágio
- 2ª via para o aluno(a), que deverá fazer uma cópia desse documento, a fim de encaderna-lo no Relatório de Estágio após os Anexos.
- 3ª via para FACP

Para os locais concedentes de estágio que não possuem convênios com a FACP, também será elaborado o **“ACORDO DE COOPERAÇÃO”** em 2 vias (1ª para o local concedente de estágio e a 2ª via para FACP).

Nos casos de contratação pelo **Profissional Liberal**, o contratante deverá ter cadastro ativo na Previdência Social, através do Cadastro específico do INSS – CEI.

O prazo de elaboração é de 3 dias úteis. Após este prazo, a retirada das vias deverá ser exclusivamente pelo aluno(a) na Secretaria Geral da FACP.

2º - O(a) aluno(a) deverá retornar na Secretaria Geral com todas as vias assinadas e carimbadas nos locais indicados, e solicitar a assinatura da Direção da FACCP.

O prazo de assinatura é de 3 dias úteis. Após este prazo, a retirada das vias deverá ser exclusivamente pelo aluno(a) na Secretaria Geral da FACP.

3º - Após o cumprimento da carga horária de **160 (cento e sessenta)** horas, o(a) aluno(a) deverá entrar em contato com o professor responsável por e-mail, para obter as orientações da elaboração e autorização da entrega. Após autorização concedida pelo professor responsável, o(a) aluno(a) deverá entregar o Relatório na Secretaria Geral.

O Relatório de Estágio deverá ter anexo a cópia do Contrato de Estágio, ou a cópia do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), ou o Requerimento da Dispensa de Carga Horária de Estágio Curricular deferida. Caso contrário o Relatório não será recebido na Secretaria Geral.

Estágio Remunerado

1º - O(a) aluno(a) estagiário(a) deverá entregar no mínimo 3 vias de igual teor (1ª via para o local concedente de estágio, 2ª via para o aluno(a) e a 3ª via para FACP) já carimbadas e assinadas, para a solicitação de assinatura da Direção da FACP.

*Para os locais concedentes de estágio que não possuem convênios com a FACP, também será necessário a entrega do “**ACORDO DE COOPERAÇÃO**” em 2 vias (1ª via para o local concedente de estágio e a 2ª via para FACP).*

O prazo de assinatura é de 3 dias úteis. Após este prazo, a retirada das vias deverá ser exclusivamente pelo aluno(a) na Secretaria Geral da FACP.

2º - Após o cumprimento da carga horária de 160 (cento e sessenta horas), o(a) aluno(a) deverá entrar em contato com o professor responsável por e-mail, para obter as orientações da elaboração e a autorização do preenchimento do Relatório de Estágio. Após aprovação por e-mail o aluno(a) deverá entregar o Relatório de Estágio na Secretaria Geral, as assinaturas do Prof. Orientador e do Coordenador do curso serão após entrega do Relatório na Secretaria Geral.

Caso o local de estágio não tenha um modelo de Contrato de Estágio, poderá acessar os links [Modelo de Termo de Compromisso de Estágio](#) (baixar modelo) e [Modelo de](#)

Acordo de Cooperação (baixar modelo) ou entrar em contato com a FACP através do seguinte e-mail secretaria@facp.com.br .

O Relatório de Estágio deverá ter anexo a cópia do Contrato de Estágio, ou a cópia do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), ou o Requerimento da Dispensa de Carga Horária de Estágio Curricular deferida. Caso contrário o Relatório não será recebido na Secretaria Geral.

Dispensa de Estágio

Aos alunos que trabalham na área da Engenharia de Produção a mais de 6 meses e já tenham cursado 50% ou mais do curso, é possível obter a dispensa da carga horária do estágio. Para isso, o(a) aluno(a) deverá comparecer a Secretaria Geral com os seguintes documentos para a solicitação de dispensa de estágio:

- Declaração da empresa em papel timbrado, contendo nome completo, nº do RG, data do registro, nome do cargo e descrição do cargo em forma de tópicos; **(Anexo II)**;
- **Requerimento de Dispensa de Carga Horária de Estágio Curricular – Obrigatório**, devidamente preenchido e assinado. **(Anexo III)**
- Cópia da carteira profissional das páginas: foto, atrás da foto (qualificação) e registro da empresa.

Aos alunos que são empresário na área da Engenharia de Produção. Deverão entregar na Secretaria Geral, cópia do Contrato social e cópia do Pró-labore, mais o Requerimento de Dispensa de carga horária de Estágio Curricular Obrigatório **(Anexo III)**.

Este documento dará origem ao Deferimento de Estágio, onde o aluno não precisa cumprir a carga horária de (160 horas), pois já atua na área da Engenharia de Produção de sua própria empresa.

Os documentos serão analisados pelo professor responsável no prazo de 10 dias úteis. O(a) aluno(a) será comunicado para retirar o comprovante da DISPENSA ESTÁGIO.

A Dispensa Estágio será de 100% da carga horária do estágio, porém o aluno deverá desenvolver o Relatório e enviar por e-mail para o Professor responsável para avaliação e possível aprovação.

O Relatório de Estágio deverá ter anexo a cópia do Contrato de Estágio, ou a cópia do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), ou o Requerimento da Dispensa de Carga Horária de Estágio Curricular deferida. Caso contrário o Relatório não será recebido na Secretaria Geral.

4. AVALIAÇÃO

O elemento básico para a avaliação é o Relatório de Estágio, como produto final do processo. Independente do método escolhido (Sem Remuneração, Estagiário, Funcionário ou Empresário) **TODOS deverão apresentar o relatório de estágio.**

A avaliação é feita pelo Supervisor de Estágio e pelo Coordenador do Estágio (Professor responsável pela disciplina). As atribuições quanto a critérios de avaliação, em linhas gerais, são as apresentadas a seguir:

Critério de avaliação		Prof.	
		Supervisor	Orientador
Aspectos profissionais e humanos	Capacidade crítica	X	X
	Conhecimento	X	
	Planejamento e Organização	X	X
	Disposição e Interesse	X	
	Assiduidade e Pontualidade	X	X
	Disciplina		X
	Evolução do aluno	X	
Estrutura e conteúdo do relatório	Relacionado à atividade, domínio do conteúdo.	X	X
	Relacionado à adequação ao que é esperado de um relatório técnico (encadeamento de ideias, fundamentação, raciocínio, conclusão)	X	X
	Redação do relatório	X	X
Disciplina em relação aos procedimentos	Cumprimento de prazos		X
	Assiduidade às reuniões	X	X
	Postura profissional, organização, planejamento		X
Adequação do trabalho em relação ao curso de Engenharia de Produção		X	X

5. Relatório de Estágio

Relatório de Estágio é elaborado pelo aluno. Deve ser rubricado pelo Supervisor e entregue para avaliação. Deve ser apresentado de forma didática, possibilitando perfeito entendimento para quem proceder a sua leitura. O Relatório deve conter QUATRO partes: Apresentação, Atividades, Apreciação e Anexos.

- **A primeira parte - Capítulos 1, 2 e 3**, deve incluir dados sobre a Empresa - razão social, localização, atividades, área construída, mercados, produtos e serviços, pessoal empregado (operários, técnicos, engenheiros etc.), tecnologia (própria e/ou importada), organização (organograma, balanço etc.) e outros dados considerados relevantes.
- **Na segunda parte – Capítulo 4**, o aluno deve relatar as atividades desenvolvidas no Estágio. Não deve restringir-se apenas a uma simples enumeração destas atividades, mas sim detalhá-las, apresentando pelo menos um trabalho desenvolvido, em todos os detalhes, onde demonstre a aplicação de conhecimentos adquiridos em alguma disciplina do curso de Engenharia de Produção. Recomenda-se anexar fotos, tabelas, planilhas etc.
- **Na terceira parte – Capítulo 5 Conclusão**, deve constar uma apreciação sobre o Estágio, como realimentação para a faculdade, visando melhoria de ensino e possibilitando uma avaliação da Empresa para futuros estágios. O aluno deve emitir, nesta terceira parte do Relatório, sua opinião sobre: a assistência do Supervisor, conhecimentos adquiridos no curso em relação às exigências do Estágio ou que deveriam ter sido transmitidos ao aluno de outra forma, participação da Empresa (o que faltou ou o que pode ser melhorado) e o aproveitamento próprio no Estágio.
- Na quarta parte o aluno deverá preencher e colher as assinaturas dos, conforme os modelos a seguir:

ANEXO I

SOLICITAÇÃO DE TCE - (Termo de Compromisso de Estágio)

(De acordo com o disposto na Lei 11.788 de 25 de Setembro de 2008)

O(a) aluno(a) abaixo citado, vem por meio deste documento solicitar a elaboração do TCE, com as informações abaixo:

Dados acadêmicos Estagiário

Nome: _____

CPF _____ RG _____ RA _____

Curso: ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

Dados do Local do Estágio

Razão Social: _____

CNPJ _____

Rua: _____ nº _____

Cidade: _____ Bairro: _____ CEP _____

Nome do Supervisor do Estágio _____

Em Casos de Profissionais Liberais

Nome do profissional liberal: _____

Cadastro Específico do INSS - CEI: _____

Rua: _____ nº _____

Cidade: _____ Bairro: _____ CEP _____

Dados do Estágio

Duração de: _____ horas Data Início ____ / ____ / ____

Esta solicitação deve ser entregue na Secretaria Geral com no mínimo 3 dias de antecedência a data de início do estágio. O Prazo para Secretaria Geral da FACP, elaborar as 3 vias do TCE é de 5 dias úteis, após este prazo ele deve ser retirado exclusivamente pelo aluno (a) estagiário (a) na Secretaria Geral da FACP.

ANEXO II

Modelo de declaração das Atividades desenvolvidas durante o estágio
(Em papel timbrado da empresa)

À
Faculdade de Paulínia – FACP
Coordenadoria do Curso de Engenharia de Produção

Ref.: Estágio curricular -Decreto Lei 11788 de 25/09/2008

Declaramos que o Sr.(a) nome do(a) aluno(a), RG nº xxxxxx realizou de __/__/__ a __/__/__, com duração de ____ horas, desenvolveu as seguintes atividades:

Descrição das atividades em forma de tópicos.

Cidade, xxx de xxxxxxxxxxxx de 20__.

Supervisor Nome - Cargo e Carimbo

aluno estagiário

Prof. Orientador

ANEXO - III

REQUERIMENTO DE DISPENSA DE CARGA HORÁRIA DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

O(a) acadêmico(a) abaixo citado, vem através deste documento requerer a dispensa da carga horária do Estágio Supervisionado, conforme a documentação comprobatória anexa a este requerimento.

REQUERENTE					
NOME:					
CPF		RG		RA	
Curso:	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO				
EMPRESA:					
CARGO / FUNÇÃO QUE EXERCE:					
Aluno ciente que deverá efetuar a entrega do Relatório de Estágio					
O(a) aluno(a) acima citado(a) vem através deste, requerer a dispensa da carga horária de 160 (cento e sessenta) horas de Estágio Supervisionado. Por estar ciente que o requerimento, juntamente com a documentação exigida e anexa será analisada pelo professor responsável, o(a) aluno(a) assina em conformidade.					
_____ ASSINATURA DO ALUNO					
DOCUMENTAÇÃO ANEXA					
Mínimo de 6 meses de registro ___ Declaração da empresa em papel timbrado, com nome, RG, data do registro, nome do cargo e descrição do cargo em tópicos. ___ Cópia da Carteira – Das páginas: 1º página (página da foto), Qualificação Civil (página atrás da foto) e Registro da empresa. Nos casos de alunos que são autônomos: ___ Cópia do contrato social devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente; ___ Cópia do comprovante de registro no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas -CNPJ					
<u>Quadro para uso exclusivo do Departamento de Estágio</u> Decisão do colegiado do curso: ___ DIFERIDO ___ INDEFERIDO					
_____ Prof. Francisco Coelho de Oliveira Curso de Engenharia de Produção					